

Рассмотрено на собрании трудового коллектива № 2 от 05.02.2024г.

Утверждено приказом по школе №13/1 от 05.02.2024г.

Директор МКОУ «Медвѣдская СШ № 17»



Богачева Н.Г.

Изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвѣдская средняя школа № 17»

Статья 4. Порядок приема, перевода и увольнения работников

изложить в новой редакции следующие пункты:

4.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ)

4.1.3. При приеме на работу работник обязан предъявить администрации учреждения следующие документы:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел

4.1.4. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст. 68 ТК РФ)

4.1.5. В случае издания работодателем приказа (распоряжения) о приеме на работу, работник ознакомливается с ним под роспись.

4.1.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ)

Целевые в правила Внутреннего
требового распорядка для работников
специальной казенной общеобразо-
вательной учреждения «школа» от 05.02.2024 г.
средней школы №17

№	ФИО	Должность	Подпись
1.	Антонова Н.Н.	Учитель	
2.	Артамонова Е.В.	Вожатая	
3.	Афонин М.М.	Сторож	
4.	Афонина Е.И.	Учитель	
5.	Богачева Н.Г.	Директор	
6.	Брыксина Г.А.	Учитель	
7.	Гладких Н.В.	Уборщица	
8.	Даньшина И.О.	Уборщица	
9.	Домрина Ю.А.	Учитель	
10.	Елисеева Е.Н.	Мл. воспитатель	
11.	Заброднюк Э.К.	Уборщица	
12.	Исаева О.А.	Зам. директора по УВР	
13.	Клыкова А.И.	Повар	
14.	Кожаев А.А.	Зам. директора по безопасности	
15.	Комогорова Е.А.	Повар	
16.	Коробченко В.М.	Сторож	
17.	Коробченко Н.В.	Оператор газовой котельной	
18.	Кузнецова Н.Г.	Учитель	
19.	Лустина Е.В.	Специалист по закупкам	
20.	Михалева И.Ю.	Уборщица	
21.	Нестеров А.Н.	Сторож	
22.	Никонова Н.В.	Учитель	
23.	Пахомова С.А.	Воспитатель	
24.	Поваляева Е.С.	Учитель	
25.	Панчев С.Н.	Оператор газовой котельной	
26.	Рожков А.А.	Сторож	
27.	Ханина С.А.	Уборщица	
28.	Селиванова Е.М.	Воспитатель	
29.	Семенова О.В.	Кухонный рабочий	
30.	Семенова С.Н.	Зам. директора по УВР	
31.	Сёмина Е.Н.	Завхоз	
32.	Сизов А.А.	Оператор газовой котельной	
33.	Сизова М.А.	Воспитатель	
34.	Сизова Н.В.	Учитель	
35.	Сысоева О.А.	Кастелянша	
36.	Филичева А.А.	Заместитель директора по ВР	
37.	Филичев Т.С.	Учитель	
38.	Ханина Т.Н.	Лаборант	
39.	Ходырев Р.Г.	Учитель	
40.	Ходырева В.Н.	Учитель	
41.	Ходырева Н.Н.	Учитель	
42.	Шипилова И.Е.	Оператор газовой котельной	
43.	Шипилова М.А.	Мл. воспитатель	
ин.	Лосева Е.Ю.	Учитель	

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

3 (*три*) *листа*

Директор МКОУ «Меледская СШ № 17»

Бобачева Н.Г. /

