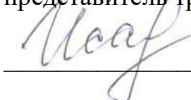


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 17
ИНН 7113009825/КПП 711301001, телефон (48741)96735, e-mail: school17.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято» на
Общем собрании
трудоу коллектива
протокол № 3 от 14.03.2025г.

«Согласовано»
представитель трудового коллектива Директор МКОУ «СШ № 17»

 О.А. Исаева

«Утверждаю»
Н.Г. Богачева
Приказ № 46 от 14.03.2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по трудовым спорам в МУНИЦИПАЛЬ-
НОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17» (далее – Положение) (далее – МКОУ «СШ № 17») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским и Гражданско-процессуальными кодексами Российской Федерации, отраслевыми тарифными соглашениями, Уставом МКОУ «СШ № 17», Коллективным договором и трудовыми договорами с работниками МКОУ «СШ № 17».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предварительного несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих между работниками и администрацией МКОУ «СШ № 17» по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, трудовых договоров и иных соглашений о труде.

1.3. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее – КТС) в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17», созданной совместно администрацией МКОУ «СШ № 17» (далее – Работодатель) и трудовым коллективом МКОУ «СШ № 17» для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими в МКОУ «СШ № 17» по трудовому договору (контракту, соглашению) – далее Работником и Работодателем.

1.4. В основу деятельности КТС положены следующие основополагающие принципы, являющиеся гарантией правильного и быстрого рассмотрения трудовых споров:

- доступность и удобство обращения в КТС;
- бесплатное рассмотрение спора;
- коллегиальность рассмотрения спора;
- гласность разбирательства;

- обеспечение полноты исследования дела;

- соблюдение законности;
- быстрое и реальное исполнение решений КТС.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, который рассматривается и принимается на общем собрании работников МКОУ «СШ № 17» и утверждается приказом директора МКОУ «СШ № 17».

2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МКОУ «СШ № 17».

Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.3. К компетенции Комиссии по трудовым спорам относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 2.3. настоящего Положения;

2.4. Комиссия по трудовым спорам не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если Работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, Комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

3.1. Комиссия по трудовым спорам формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 4 человека с каждой стороны: от Центра образования – 2 человека от Работника и 2 человека от Работодателя; от Структурного подразделения № 1 – 1 человек от Работодателя и 1 человек от Работника; от Структурного подразделения № 2 – 1 человек от Работника и 1 человек от Работодателя.

3.2. Представители работников в Комиссию по трудовым спорам избираются на общем собрании работников МКОУ «СШ № 17». Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в Комиссию приказом директора МКОУ «СШ № 17». При назначении представителей Работодателя директор школы обязан получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.4. Директор МКОУ «СШ № 17» не может входить в состав Комиссии по трудовым спорам.

3.5. Общее собрание работников МКОУ «СШ № 17» и директор школы вправе в любое время досрочно отозвать выдвинутого ими члена КТС при выявлении его некомпетентности либо недобросовестности. Порядок и срок назначения (избрания) новых членов КТС взамен отозванных аналогичен установленному в п.п. 3.3; 3.4 настоящего Положения.

3.6. Члены Комиссии на первом заседании КТС путем открытого голосования избирают из своего состава председателя и секретаря Комиссии. Они могут быть представителями, как Работодателя, так и представителями Работников.

3.7. Комиссия по трудовым спорам в МКОУ «СШ № 17» создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3.8. В случае, если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.10. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию согласно письменному заявлению;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь; длительная командировка; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; задержание или арест; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
- в связи с увольнением работника из МКОУ «СШ № 17»;
- в связи со смертью члена Комиссии.

3.11. Члены Комиссии по трудовым спорам в МКОУ «СШ № 17» осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок обращения в Комиссию по трудовым спорам

4.1. Право на обращение в Комиссию по трудовым спорам имеют:

- работники, состоящие в штате МКОУ «СШ № 17»;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители МКОУ «СШ № 17»;
- временные работники МКОУ «СШ № 17».

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению на КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока, КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, по электронной почте.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не допускается. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

5.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

5.2. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

5.3. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

5.4. Заседание КТС является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц, явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной Комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах трехмесячного срока.

5.8. Отсутствие представителя Работодателя на заседании КТС не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.9. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем Комиссии заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов Комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.10. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы.

5.11. Требование Комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих учреждения.

5.12. Работник в праве в любое время до удаления Комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.13. На заседании Комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем Комиссии.

5.14. Комиссия не будет рассматривать заявление, если Работник или Работодатель обратился о перенесении трудового спора в суд.

6. Порядок принятия решения КТС и его содержание

6.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора на КТС.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, решение считается не принятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление Комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.6. Копии решения Комиссии по трудовым спорам вручаются Работнику и руководителю МКОУ «СШ № 17» в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

6.8. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений Комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок работнику следует обратиться в суд.

8. Обжалование решения Комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен Комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение Комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Ведение документации

9.1. Основными документами Комиссии по трудовым спорам в МКОУ «СШ № 17» являются:

- Положение о Комиссии по трудовым спорам в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»;
- Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по трудовым спорам (приложение 1);
- Накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
- Накопитель протоколов заседаний Комиссии;
- Приказы об утверждении решений Комиссии.

9.2. Весь перечень документов по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку – регистратор.

9.3. Срок хранения документов Комиссии в Центре образования составляет три года.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

10.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие настоящего Положения, в него вносятся изменения в установленном законом порядке или принимается новое Положение о Комиссии по трудовым спорам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 17
ИНН 7113009825/КПП 711301001, телефон (48741)96735, e-mail: school17.efremov@tularegion.org

Журнал
регистрации заявлений Работника в
Комиссию по трудовым спорам в
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

Начато: «___» _____ 20__

г. Окончено: «___» _____ 20__

г. На «___» листах

