РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕФРЕМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 17
ИНН 7113009825/КПП711301001, телефон (48741)96735, e-mail: school17.efremov@tularegion.org

«Рассмотрено и принято» на Общем собрании трудового коллектива протокол № 3 от 14.03.2025г.	**«Согласовано»** представитель трудового коллектива _____ О.А. Исаева	**«Утверждаю»** Директор МКОУ «СШ № 17» _____ Н.Г.Богачева Приказ № 46 от 14.03.2025г.

Богачева Наталья Геннадьевна
Подписан: Богачева Наталья Геннадьевна
DN: C=RU, S=Тульская область, T=директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17"", СНИЛС=03395392571, ИНН=711303075041, E=school17.efremov@tularegion.org, G=Наталья Геннадьевна, SN=Богачева, CN=Богачева Наталья Геннадьевна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: д.Б.Медведки, ул.Молодежная, д.17
Дата: 2025.03.14 12:48:05+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

МКОУ «СШ № 17» ОГРН 1027102872873 ИНН 7113009825

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

1. Цели и задачи положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17» (далее – МКОУ «СШ № 17»), а также возможных негативных последствий конфликта интересов для образовательного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности МКОУ «СШ № 17»по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МКОУ «СШ № 17» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.4. Положение о конфликте интересов в МКОУ «СШ № 17» – это внутренний документ образовательного учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ «СШ № 17» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с образовательным учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

3. Возможные ситуации возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес сотрудника МКОУ «СШ № 17» противоречит его профессиональным обязанностям и задачам образовательного учреждения, или, когда постоянная по отношению к центру образования деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Возможными типовыми ситуациями конфликта интересов являются:

3.2.1. Общие ситуации конфликта интересов для всех категорий работников МКОУ «СШ № 17»:

- работник МКОУ «СШ № 17» за оказание бесплатной услуги берет деньги у обучающихся, их родителей (законных представителей) или родственников;
- работник МКОУ «СШ № 17», оказывая бесплатные услуги обучающимся в рабочее время, оказывает этим же обучающимся платные услуги после работы;
- работник МКОУ «СШ № 17» небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся и(или) их родственников;
- работник МКОУ «СШ № 17» получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей), родственников обучающихся, которым он оказывает услуги;
- работник МКОУ «СШ № 17» рекламирует либо рекомендует работника МКОУ «СШ № 17» физическим лицам и организациям для оказания любых платных услуг;
- работник МКОУ «СШ № 17» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками (свойственниками), друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.
- работник МКОУ «СШ № 17» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками (свойственниками), друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МКОУ «СШ № 17» принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений образовательного учреждения с иной организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МКОУ «СШ № 17» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с МКОУ «СШ № 17», намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом;

- работник МКОУ «СШ № 17» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

- работник МКОУ «СШ № 17» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги, от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с образовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

- работник МКОУ «СШ № 17» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника образовательного учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;

– работник МКОУ «СШ № 17» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в иной организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с образовательным учреждением;

– работник МКОУ «СШ № 17» принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

– работник МКОУ «СШ № 17» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами иной организации, которая имеет деловые отношения с образовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

– работник МКОУ «СШ № 17» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед иной организацией, которая имеет деловые отношения с образовательным учреждением, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;

– работник МКОУ «СШ № 17» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений центра образования с иной организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

3.3. Приведенный перечень возможных случаев конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. Способы раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

4.1. В МКОУ «СШ № 17» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Основные способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательного учреждения;
- увольнение работника из МКОУ «СШ № 17» по инициативе работника.

4.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКОУ «СШ № 17» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам (репутации) МКОУ «СШ № 17».

5. Порядок раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

5.1. Работник МКОУ «СШ № 17» обязан уведомить работодателя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в МКОУ «СШ № 17», о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. К уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию работником конфликта интересов.

5.3. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется любым доступным способом.

5.4. Уведомление работника МКОУ «СШ № 17»подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо (лица), ответственные за реализацию Антикоррупционной политики в МКОУ «СШ № 17».

5.4. Регистрация представленного уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений о возникновении у работника МКОУ «СШ № 17» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью образовательного учреждения. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

5.5. Зарегистрированное уведомление в течение 3 рабочих дней передается на рассмотрение в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «СШ № 17» (далее – Комиссия).

Комиссия рассматривает уведомление в соответствии с Положением о Комиссии.

5.5. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

5.6. В целях профилактики возникновения конфликта интересов на стадии планирования закупок, определения функционала работника, дачи ему заданий и поручений при взаимодействии со сторонними лицами, с которыми может возникнуть личная заинтересованность, лица замещающие должности директора образовательного учреждения и его заместителей, а также иные должности с высокими коррупционными рисками ежегодно в срок до 1 февраля представляют работодателю сведения о родственниках по утвержденной настоящим положением форме (Приложение № 3).

Работодатель обеспечивает учет и хранение данных сведений о родственниках на протяжении трех лет с момента их предоставления.

6. Обязанности работников

6.1. В целях предотвращения конфликта интересов сотрудники МКОУ «СШ № 17» обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами МКОУ «СШ № 17» по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц в МКОУ «СШ № 17» в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов (реального или потенциального);
- сообщать директору МКОУ «СШ № 17» о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- содействовать урегулированию конфликта интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение Положения

7.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации

7.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по п. 7.1. ч.1 ст.81 Трудового кодекса российской Федерации.