

СОГЛАСОВАНО:

представитель трудового коллектива

Исаев О.А. Исаева

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 118 от 29.12.2022г.

директор МКОУ «Медвѣдская СШ № 17»

Н.Г. Богачева

ПРИНЯТО:

на заседании

общественного Совета школы

протокол № 4 от 28.12.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о правилах приема обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее - Правила) на обучение в МКОУ «Медвѣдская СШ № 17» (далее ОУ) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами: Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24 июля 1998 г.; Закон Российской Федерации «О беженцах» № 4528-1 от 19.02.1993г. (в редакции Федеральных законов от 28.06.1997 № 95-ФЗ, от 21.07.1998 № 117-ФЗ, от 07.08.2000 № 122-ФЗ, от 07.11.2000 № 135-ФЗ, от 30.06.2003 № 86-ФЗ, от 29.06.2004 № 58-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ); Закон Российской Федерации «О вынужденных переселенцах»; Закон Российской Федерации «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62; Закон Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783); Устав ОУ.

1.4. Настоящие Правила разрабатываются и рассматриваются Советом школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора ОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

1.7. В ОУ принимаются все граждане имеющие право на получение образования соответствующего уровня, которые проживают на территории, закрепленной за ОУ (далее закрепленные лица).

1.8. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за ОУ, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении

места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации МО г. Ефремов.

1.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе

1.10. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.12. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.13. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.14. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.15. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.16. Не проживающим гражданам на закрепленной территории может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.17. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

1.18. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Прием в ОУ оформляется приказом директора Учреждения.

## 2. Правила приема детей в ОУ

2.1. ОУ ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников.

2.2. ОУ информирует Комитет по образованию администрации МО город Ефремов о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.3. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.4. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений в первый класс для граждан, являющихся воспитанниками Структурного дошкольного подразделения ОУ начинается с 1 апреля, независимо территории проживания.

2.5. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 5 июля текущего года.

2.6. При регистрации посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" родитель (законный представитель) после получения уведомления о зачислении в течение 7 дней должен прийти в ОУ с оригиналами документов.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора.

2.8. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае исполнения права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справки с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа оборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ОУ посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений, постановки на учёт и зачисление детей в школу.

2.12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родитель(и) (законный(е) представитель(и) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. На уровень основного общего образования принимаются в ОУ все учащиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

2.21. При поступлении учащихся во 2-9 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в ОУ следующие документы и сведения:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) о зачислении;
- личное дело учащегося.

2.22. Для осуществления ранней профилизации для получения учащимися глубоких знаний по профильным предметам, создания условий для социализации личности в 10-11 классах организуется профильное обучение.

2.23. В профильные классы принимаются учащиеся на общедоступной основе.

### 3. Порядок отчисления обучающихся из ОУ

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляю-

щей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

лист ознакомления

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Антонова Н.Н.	Учитель	<i>Антонова</i>
2	Артамонова Е.В.	Вожатая	<i>Артамонова</i>
3	Афонин М.М.	Сторож	<i>Афонин</i>
4	Афоница Е.И.	Учитель	<i>Афоница</i>
5	Беседина К.А.	Учитель	<i>Беседина</i>
6	Богачева Н.Г.	Директор	<i>Богачева</i>
7	Брыксина Г.А.	Учитель	<i>Брыксина</i>
8	Гладких Н.В.	Уборщица	<i>Гладких</i>
9	Даньшина И.О.	Уборщица	<i>Даньшина</i>
10	Дроздова Е.Ю.	Заместитель директора по ВР.	<i>Дроздова</i>
11	Заброднюк Э.К.	Уборщица	<i>Заброднюк</i>
12	Закутаев В.М.	Сторож	<i>Закутаев</i>
13	Исаева О.А.	Зам. директора по УВР	<i>Исаева</i>
14	Клыкочка А.И.	Мл. воспитатель	<i>Клыкочка</i>
15	Кожеев А.А.	Зам. директора по безопасности	<i>Кожеев</i>
16	Ханина А.С.	Воспитатель ГПД	<i>Ханина</i>
17	Комогорова Е.А.	Повар	<i>Комогорова</i>
18	Кузнецова Н.Г.	Учитель	<i>Кузнецова</i>
19	Лустина Е.В.	Специалист по закупкам	<i>Лустина</i>
20	Нестеров А.Н.	Сторож	<i>Нестеров</i>
21	Нестерова Л.Е.	Уборщица	<i>Нестерова</i>
22	Никонова Н.В.	Учитель	<i>Никонова</i>
23	Елисеева Е.Н.	Мл. воспитатель	<i>Елисеева</i>
24	Пронина Е.В.	Воспитатель	<i>Пронина</i>
25	Пронина М.Ю.	Воспитатель	<i>Пронина</i>
26	Селиванова Е.М.	Воспитатель	<i>Селиванова</i>
27	Семенов В.Н.	Сторож	<i>Семенов</i>
28	Семенова С.Н.	Зам. директора по УВР	<i>Семенова</i>
29	Сёмина Е.Н.	Завхоз	<i>Сёмина</i>
30	Сизова Н.В.	Учитель	<i>Сизова</i>
31	Снежкова Ю.А.	Учитель	<i>Снежкова</i>
32	Сысоева О.А.	Кастелянша	<i>Сысоева</i>
33	Тихонова М.А.	Учитель	<i>Тихонова</i>
34	Ханина Т.Н.	Лаборант	<i>Ханина</i>
35	Ходырев Р.Г.	Учитель	<i>Ходырев</i>
36	Ходырева В.Н.	Учитель	<i>Ходырева</i>
37	Ходырева Н.Н.	Учитель	<i>Ходырева</i>
38	Шипилова И.Е.	Сторож	<i>Шипилова</i>
39	Шипилова М.А.	Мл. воспитатель	<i>Шипилова</i>
40	Бобровская А.С.	уборщица	<i>Бобровская</i>
41	Семенова О. В	работчик по кухне	<i>Семенова</i>