



Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Еремовский муниципальный округ
Тульской области

«25» 12 2024 г. № 2534

**Устав
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»**

(новая редакция)

**д. Большие Медведки
2024 год**

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17» (далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией и создано на основании постановления администрации муниципального образования Ефремовский район от 1825.08.2014 № 1251 «О реорганизации Муниципального казенного образовательного учреждения «Медведская средняя общеобразовательная школа № 17», Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Медведский детский сад» и создании МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17» создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения «Медведская средняя общеобразовательная школа № 17» и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Медведский детский сад» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами в соответствии с передаточными актами.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные образовательные программы.

1.3. Официальное наименование Казенного учреждения:

Полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

Сокращенное наименование: МКОУ «СШ № 17»

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Казенного учреждения.

Юридический адрес:

301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 17.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 17;

301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 16.

1.5. Казенное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

1.7. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.8. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.9. Органом администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, осуществляющим на территории муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области (далее – **Комитет**). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Казенного учреждения муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области осуществляются администрацией муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.11. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12 Казенное учреждение имеет Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 17», обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, работающее на основании положения о нем. Положение о Структурном дошкольном подразделении утверждается единоличным исполнительным органом Казенного учреждения – Директором посредством издания приказа. Структурное дошкольное подразделение МКОУ «СШ № 17», реализующее образовательную программу дошкольного образования, расположено по адресу: 301864, Тульская область, городской округ город Ефремов, деревня Большие Медведки, улица Молодежная, дом 16.

1.13. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

1.14. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.15. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области.

1.16. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Филиалы не являются юридическими лицами, наделаются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.17. Казенное учреждение вправе выполнять работы, оказывать дополнительные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом и лицензией, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.18. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны Казенным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет Учредителя. На оказание платных дополнительных услуг заключается договор с родителями (законными представителями).

1.19. Плата за дополнительные платные услуги устанавливается Учредителем Казенного учреждения.

1.20. Доходы, полученные Казенным учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

1.21. Порядок осуществления Казенным учреждением приносящей доход деятельности определяется локальными нормативными актами Казенного учреждения.

1.22. Образование в Казенном учреждении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся.

1.23. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения.

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ) и настоящим Уставом.

2.2. В своей деятельности Казенное учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

2.3. Обучение в Казенном учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.5. **Предмет деятельности** Казенного учреждения - обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, подвида дополнительного образования детей и взрослых в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

2.6. **Цель деятельности** Казенного учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам: дошкольного образования, включая коррекцию речевого и психического развития; начального общего; основного общего; среднего общего; дополнительными общеобразовательными программами, возможна углубленная подготовка обучающихся по отдельным учебным предметам (классы с углубленным изучением отдельных предметов), углубленная подготовка по предметным областям соответствующей образовательной программы (профильное обучение), присмотр и уход за детьми дошкольного и школьного возраста.

2.7. **Основными видами деятельности является реализация основных общеобразовательных программ:**

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественно-научные, физкультурно-спортивные, художественные, социально-гуманитарные, туристско-краеведческие).

Деятельность Казенного учреждения строится на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;
- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, воспитанников, предусмотренные Федеральными законами, информационная открытость и публичная отчетность;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на участие в управлении образовательными организациями;
- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;
- сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.8. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства и школьного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней - преемственность образовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка.
- формирование предпосылок учебной деятельности, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- осуществление необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей;
- становление и формирование личности ребёнка, развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанника и обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- осуществление преемственности между всеми сферами социального становления личности: семья – детский сад – школа.

Для реализации основных задач Казенное учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные образовательные программы;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных услуг;
- определять виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг.

2.9. Виды реализуемых образовательных программ:

2.9.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

2.10. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ в соответствии с видами деятельности.

2.11. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.12. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивают реализацию ФГОС с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.13. Общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осваиваются в очной форме.

2.14. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определенным ФГОС, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы воспитанников и обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.15. Обучение в форме семейного образования и самообразования учащихся осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном

учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.17. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.18. Медицинское обслуживание детей Казенного учреждения осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которые наряду с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и обучающихся. Казенное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет учреждение здравоохранения.

2.19. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

2.20. Организация питания возложена на Казенное учреждение. В учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Организация питания осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных и школьных учреждений на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.21. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3. Полномочия и ответственность Казенного учреждения.

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы;
- прием детей в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Казенным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе продленного дня. Директор издает приказ об открытии группы продленного дня на основании запроса (заявлений) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.3. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав;
- лицензия с приложением;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- положение об информационном сайте Казенного учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании имущества

продленного за ними муниципального имущества, составляемый в порядке, определенном соответствующим органом исполнительной функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, государственной

- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на основании заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Казенным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе продленного дня. Директор издает приказ об открытии группы продленного дня на основании запроса (заявлений) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.3. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав;
- лицензия с приложением;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- положение об информационном сайте Казенного учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валют-

ной, банковской деятельности, иных документов, предусмотренных законом № 273-ФЗ.

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствие качества подготовки воспитанников и обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Казенного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Казенного учреждения;

- нарушение прав и свобод детей и работников Казенного учреждения;

- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Общее собрание трудового коллектива, общественный Совет школы, Педагогический совет, родительский комитет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем Казенного учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;

- утверждает штатное расписание;

- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создает условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

учреждение, а также Совет

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения, а также за реализацию программы развития;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

4.2.4. На время отсутствия директора, его обязанности исполняет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, либо обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание трудового коллектива.

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является высшим органом управления в Казенном учреждении, который включает в себя всех работников Казенного учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников Казенного учреждения. Решения общего собрания работников Казенного учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. Каждый член общего собрания работников Казенного учреждения имеет право одного голоса.

4.3.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

4.3.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- принятие проекта Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка,
- рассмотрение иных вопросов, входящих в его компетенцию, предусмотренных коллективным договором и (или) положением об Общем собрании трудового коллектива.

4.3.4. Порядок принятия решений Общим собранием и выступление от имени Казенного учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников.

4.4. Общественный Совет школы

4.4.1. Общественный Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казенного учреждения. В состав Совета входят: родители (законные представители)

обучающихся, обучающиеся старше 14 лет, работники образовательного учреждения (в том числе директор). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию казенного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Казенном учреждении.

4.4.2. Порядок формирования Совета:

- Члены из числа родителей избираются на классных родительских собраниях всех уровней общего образования простым большинством голосов.
- Члены из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов.
- Члены из числа обучающихся, избираются общим собранием (конференцией) обучающихся достигших четырнадцати лет.
- Избрание председателя и секретаря Совета происходит на первом заседании управляющего Совета.
- Формирование списка избранных членов Совета. Директор в трёхдневный срок после получения протоколов собраний формирует список, издает приказ, которым объявляет этот список, и назначает дату первого заседания управляющего Совета.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком полномочий один (два) года.

4.4.3. Компетенция Совета.

4.4.3.1. Согласовывает:

- программу развития;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.4.3.2. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации проводимых мероприятий;
- организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников;

-обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4.3.3. Участвует:

-в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

-в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом;

-в принятии решения об оказании мер социальной поддержки;

-в распределении школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

-в введении новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.4.3.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.4.3.5. Заслушивает отчет директора или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.4.3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.4.4. Порядок принятия решений и выступление от имени Казенного учреждения устанавливается Положением об общественном Совете.

4.5. Педагогический совет школы.

4.5.1. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в школе создается Педагогический совет. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, в состав которого входят: директор, заместители директора по учено-воспитательной работе, педагогические работники (включая совместителей). На Педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены общественного Совета, родительского комитета, члены ученического самоуправления, медицинские работники.

4.5.2. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет действует на основании положения о Педагогическом совете.

4.5.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет или малый Педсовет.

4.5.4. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

4.5.5. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на 1 год.

4.5.6. Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

4.5.7. Полномочия Педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- обсуждает и принимает планы работы школы
- заслушивает отчеты учителей и воспитателей;
- обсуждает выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает вопросы перевода, выпуска и отчисления обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- принимает (согласовывает) Положения и другие локальные акты;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.6. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения

4.7.1. В Казенном учреждении и в классах, по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического управления и ученические организации.

4.7.2. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

4.7.3. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.7. Родительский комитет школы

4.7.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Казенным учреждением. Основными целями родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Казенного учреждения с родителями (законными представителями), повышение социального статуса образования, содействие педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей, содействия в работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса,

оказанию помощи в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий, по улучшению обслуживания учащихся, для целесообразного использования внебюджетных средств, для содействия в укреплении материально-технической базы Казенного учреждения.

4.7.2. Порядок формирования родительского комитета:

Количество членов родительского комитета Казенного учреждения определяется количеством дошкольных групп и классов учреждения, при этом от каждой группы воспитанников и класса учащихся в родительский комитет Казенного учреждения избирается один представитель.

Избранные и делегированные представители родительского комитета группы и классов составляют родительский комитет Казенного учреждения, избирают из своего состава председателя родительского комитета Казенного учреждения и секретаря.

Родительский комитет Казенного учреждения работает на общественных началах. Осуществление членами родительского комитета Казенного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7.3. Полномочия родительского комитета:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях;
- внесение предложений директору Казенного учреждения и другим коллегиальным органам управления Казенным учреждением по усовершенствованию их деятельности и получение информации о результатах их рассмотрения;
- оказание содействия в проведении общих родительских собраний, культурно-массовых мероприятий с воспитанниками и обучающимися с участием родителей (законных представителей);
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета;
- принятие участия в обсуждении локальных актов Казенного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Казенным учреждением, общественными организациями по вопросу пропаганды деятельности Казенного учреждения.

4.7.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

4.8. В Казенном учреждении создаются методические объединения, с целью развития творчества и инициативы учителей, организации работы по самообразованию, распространения передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Руководители методических объединений избираются на заключительном заседании объединения и ежегодно утверждается приказом директора Казенного учреждения.

В своей работе методические объединения руководствуются положением о школьном методическом объединении.

4.9. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению, централизованной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

7.1. Казенное учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Казенное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Казенного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Изменение типа Казенного учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.6. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

8. Виды локальных актов регламентирующих деятельность Казенного учреждения и Порядок их принятия

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Казенное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, общественным Советом школы, Педагогическим советом, в соответствии с их компетенцией.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) рассмотрение и согласование локального нормативного акта соответствующим органом управления Казенного учреждения;
- 5). После процедур принятия и согласования Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение общественного Совета школы, родительского комитета.

8.7. При принятии локальных нормативных актов затрагивающих права работников, в случаях предусмотренных трудовым законодательством учитывается мнение профсоюзного комитета (при наличии).

9. Заключительные положения

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.