

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДВЁДСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

Приказ

от 18.03.2025г.

№ 49

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах»

На основании приказа комитета по образованию №100 от 03.03.2025
«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских
проверочных работ в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком проведения определенным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах на 2-3 уроках в следующие сроки:

Класс	Предмет	Дата проведения
4	русский язык	11.04.2025
4	математика	15.04.2025
4	один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, англ. язык	22.04.2025
5	русский язык	24.04.2025
5	математика	14.04.2025
5	один из предметов: история, литература, англ. язык	29.04.2025
5	один из предметов: география, биология	17.04.2025
6	русский язык	24.04.2025
6	математика	11.04.2025
6	один из предметов: история, общество, литература, англ. язык	15.04.2025
6	один из предметов: география, биология	22.04.2025
7	русский язык	23.04.2025
7	математика	14.04.2025
7	один из предметов: история, общество, литература, англ. язык	25.04.2025
7	один из предметов: география, биология, физика	29.04.2025

8	русский язык	21.04.2025
8	математика	25.04.2025
8	один из предметов: история, общество, литература, англ. язык	17.04.2025
8	один из предметов: география, биология, химия, физика, информатика	15.04.2025
10	русский язык	21.04.2025
10	математика	11.04.2025
10	один из предметов: история, общество, география, физика, химия, литература, англ. язык	24.04.2025
10	один из предметов: история, общество, география, физика, химия, литература, англ. язык	29.04.2025

3. **Исаеву О.А.**, заместителя директора по УВР, назначить ответственным организатором проведения ВПР в МКОУ «СШ № 17»

4. **Исаевой О.А.**, ответственному организатору:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на сайте ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
- по окончании проведения работы собрать все комплекты
- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов

указаны в плане-графике проведения ВПР;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО;
- обеспечить хранение работ участников до получения результатов;
- передать в электронной форме сбор результатов только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

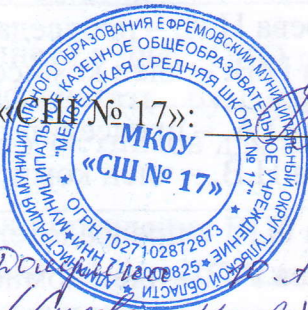
Предмет	Состав комиссии
Русский язык	Антонова Н.Н. – председатель комиссии; Баранова Н.В. – член комиссии; Ходырева Н.Н. – член комиссии
Математика	Брыксина Г.А. – председатель комиссии; Ходырева В.Н. – член комиссии; Ходырева Н.Н. – член комиссии
Окружающий мир	Ходырева Н.Н. – председатель комиссии; Сизова Н.В. – член комиссии
Биология	Исаева О.А. – председатель комиссии; Гостева Н.В. – член комиссии
География	Исаева О.А. – председатель комиссии; Ходырев Р.Г. – член комиссии
История, обществознание	Богачева Н.Г. – председатель комиссии; Кожеев А.А. – член комиссии Филичев Т.С. – член комиссии
Физика	Исаева О.А. – председатель комиссии; Лосева Е.Ю. – член комиссии;
Информатика	Исаева О.А. – председатель комиссии Филичева А.А. – член комиссии
Английский язык	Исаева О.А. – председатель комиссии Поваляева Е.С. – член комиссии Сизова Н.В. – член комиссии

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Домрину Ю.А. - учителя начальных классов;
 - в 5 классе Никонову Н.В. - учителя физической культуры;
 - в 6 классе Горбунову В.Д. - учителя начальных классов;
 - в 7 классе Сизову М.А. - учителя начальных классов;
 - в 8 классе Артамонову Е.В. - старшую вожатую;
 - в 10 классе Филичева Т.С. - учителя истории и обществознания.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от **Исаевой О.А.** материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Исаевой О.А.**, ответственному организатору
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы **Сизову Н.В.**, учителя начальных классов, **Антонову Н.Н.**, учителя русского языка и литературы, **Ходыреву В.Н.**, учителя математики.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 17»:



[Signature] Богачева Н.Г.

18.03.2025 Д. Коф. / Домрина Ю.А. /

18.03.2025 Мидеф / Сизова М.А. /

18.03.2025 Ходырев / Ходырев Н.Н. /

18.03.2025 Тобачев / Тобачева Т.С. /

18.03.2025 Сизов / Сизова Н.В. /

18.03.2025 Антонов / Антонова Н.Н. /

18.03.2025 Ходырев / Ходырев В.Н. /

18.03.2025 Брыксина / Брыксина Т.А. /

18.03.2025 Артамонов / Артамонова Е.В. /

18.03.2025 Исаев / Исаева О.А. /